

# Пошаговый план: что делать в первые 3 дня после объявления решения

Алгоритм действий руководителя

ДЕНЬ

**1**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Объявите решение лично (встреча или онлайн-конференция в утренние часы).
2. Сначала назовите само решение, затем объясните причины.
3. Ответьте на вопросы. Не давайте обещаний, которые не будут выполнены.
4. Выделите 30 минут на индивидуальный разговор с сотрудником, которого решение затрагивает в наибольшей степени.
5. Зафиксируйте все поступившие возражения и вопросы в письменном виде.

ДЕНЬ

**2**

## РАБОТА С ЛИДЕРАМИ МНЕНИЙ

1. Встретьтесь с неформальными лидерами по одному.
2. Запросите обратную связь: какие риски они видят, что может пойти не так.
3. Воздержитесь от защитной позиции. Поблагодарите за любую содержательную реакцию.
4. Скорректируйте план действий, если возражения указывают на реальные, ранее не учтенные риски.
5. Продемонстрируйте команде соблюдение новых правил собственным примером.

ДЕНЬ

**3**

## ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

1. Сообщите о первом зафиксированном результате. Если положительная динамика отсутствует — перечислите выполненные промежуточные действия.
2. Назначьте дату следующего публичного обсуждения (через 2–3 недели).
3. Поблагодарите тех, кто высказал публичную поддержку и/или дал содержательную обратную связь.
4. Зафиксируйте дальнейшие шаги и ответственных.