

-
- 01 Открытие** 2 МИН
- *Как дела?*
 - *Что было главным с нашей последней встречи?*
- ЦЕЛЬ** снять напряжение, показать искренний интерес
- 02 Ход работы** 5 МИН
- *Какие задачи идут хорошо?*
 - *Где нужна поддержка?*
- ЦЕЛЬ** понять реальную картину, а не отчётную
- 03 Мотивация** 10 МИН
- *Что тебе сейчас нравится в работе больше всего?*
 - *Что хочется делать меньше или по-другому?*
 - *Есть что-то, что тебя сейчас выматывает или обесценивает?*
- ЦЕЛЬ** выявить зоны демотивации, пока они не стали критическими
- 04 Развитие** 5 МИН
- *Чему ты хочешь научиться в ближайшие месяцы?*
 - *Чем я как руководитель могу помочь в этом?*
- ЦЕЛЬ** создать пространство для роста, связать развитие сотрудника с задачами команды
- 05 Поддержка** 3 МИН
- *Что тебе нужно от меня или от команды, чтобы работать лучше и чувствовать себя увереннее?*
- ЦЕЛЬ** снять барьеры, показать, что просить помощи — нормально

— *Зафиксируйте договорённости: что делает сотрудник, что делает руководитель, к чему вернётесь на следующей встрече.*

ЦЕЛЬ показать, что разговор был услышан и будет иметь продолжение

ВАЖНО

Встреча 1:1 — это не отчёт по рабочим задачам. Это регулярный разговор о человеке, его состоянии, мотивации, развитии и препятствиях в работе.

Если руководитель отменяет такие встречи регулярно — он показывает, что человек и его мотивация для него не в приоритете.

